

## AUDITOR WEWNĘTRZNY W LABORATORIUM BADAWCZYM – czyli jak przeprowadzić wnikliwie audit wewnętrzny.

### *Szkolenie z elementami warsztatowymi.*

21 LISTOPADA 2024

Celem niniejszego szkolenia jest uzyskanie kompetencji audytora wewnętrznego w laboratorium badawczym oraz pozyskanie niezbędnej wiedzy do wnikliwego przeprowadzenia auditów wewnętrznych.

Szczególny nacisk zostanie położony na praktyczną stronę przygotowania i przeprowadzenia auditu w obszarze działalności technicznej oraz systemu zarządzania z uwzględnieniem podejścia opartego na ryzyku, właściwego wyboru celów, zakresu i kryteriów auditów oraz wymagań normy odniesienia PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02, dokumentów PCA, przepisów prawa oraz formułowania wniosków i ustaleń z auditu.

Nie zabraknie ćwiczeń w prawidłowym formułowaniu niezgodności, spostrzeżeń, ustaleniu przyczyn niezgodności i planowaniu działań korekcyjnych, korygujących z uwzględnieniem poziomu oszacowanego ryzyka. Uczestnik dowie się jak wykorzystać wyniki z auditów wewnętrznych do doskonalenia systemu zarządzania zgodnego z PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.

### ZAKRES SZKOLENIA:

1. Terminy i definicje związane z auditem wewnętrznym
2. Audyty wewnętrzne – wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025
3. Norma PN-EN ISO 19011:2018-08 jako wytyczne do auditowania systemu zarządzania w laboratorium
4. Kompetencje i ocena audytorów wewnętrznych
5. Zarządzanie programem auditów (ćwiczenia praktyczne – przygotowanie programu auditów dla swojego laboratorium)
6. Działania auditowe
  - a) inicjowanie auditu
  - b) opracowanie planu auditu, kryteria auditu, listy pytań kontrolnych (ćwiczenia praktyczne)
  - c) przeprowadzenie auditu:
    - o spotkanie otwierające (wskazówki, symulacja, ćwiczenia praktyczne)
    - o zbieranie i weryfikowanie informacji – prowadzenie rozmów, obserwacji i zapisów
    - o weryfikowanie ustaleń oraz przygotowanie wniosków z auditu, spotkanie zespołu audytorów
    - o formułowanie niezgodności i spostrzeżeń (wskazówki, ćwiczenia praktyczne)
    - o spotkanie zamykające (wskazówki, symulacja, ćwiczenia praktyczne)
    - o przygotowanie, zatwierdzenie i rozpowszechnianie raportu z auditu
    - o zakończenie auditu
7. Działania poauditowe
  - a) korekcje, działania korygujące, spostrzeżenia i ocena ich skuteczności, analiza i ocena ryzyka, zakres i skutki niezgodności
  - b) doskonalenie poprzez wykorzystanie wyników auditów wewnętrznych

### ADRESACI SZKOLENIA:

Szkolenie jest kierowane do pracowników laboratoriów, którzy zajmują się lub będą się zajmować w przyszłości przeprowadzaniem auditów wewnętrznych.

**WYKŁADOWCA:** Anna Trybuła – Specjalista – Praktyk w zakresie funkcjonowania laboratorium, auditor.

### HARMONOGRAM:

Nadsyłanie zgłoszeń do: 14 listopada 2024 r.

Realizacja szkolenia: 21 listopada 2024 r. w godzinach 8-15.

**GRUPA SZKOLENIOWA:** 15 osób.

## **WYMAGANIA, ABY MÓC UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ON-LINE**

Komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu wyposażone w słuchawki, głośniki i mikrofon lub słuchawki z mikrofonem. Komunikacja z prowadzącym szkoleniem będzie się odbywać przez mikrofon (jeśli Uczestnik posiada) lub chat (jeśli nie posiada mikrofonu). Chat nie zapewni odpowiedzi na pytania na bieżąco, dlatego zachęcamy do udzielania się za pomocą mikrofonu.

Przed szkoleniem każdy Uczestnik otrzyma link z zaproszeniem do uczestnictwa w szkoleniu on-line.

Umożliwimy testowe połączenie przed dniem szkolenia wszystkim osobom zainteresowanym sprawdzeniem, czy wszystko działa prawidłowo.

## **REZYGNACJA ZE SZKOLENIA**

Rezygnację ze szkolenia uznaje się za ważnie zgłoszoną, jeśli zostanie przesłana pod adresem email: [marta.borucka@maaglab.pl](mailto:marta.borucka@maaglab.pl) Brak przedpłaty nie oznacza rezygnacji ze szkolenia.

- 4 i więcej dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia: bez skutków finansowych
- 1-3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia: obciążenie w wysokości 50% opłaty za uczestnictwo
- w dniu rozpoczęcia szkolenia lub niestawienie się na szkolenie: obciążenie w wysokości 75% opłaty za uczestnictwo

**21 LISTOPADA 2024 R.**

**Zgłoszenia proszę przysyłać: fax: 58 741 83 35 lub e-mail: agnieszka.behnke@maaglab.pl**

Nazwa instytucji:  
 (dane do faktury) .....

Dokładny adres: .....

Numer tel.: ..... Numer faxu: .....

Numer NIP: ..... Adres email: .....

I UCZESTNIK	II UCZESTNIK
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres email Uczestnika, którym może się posługiwać w czasie szkolenia	
Koszt netto*: 630,00 zł	Koszt netto*: 530,00 zł

Oplatę za uczestnictwo w szkoleniu w wysokości ..... + **23%VAT\*** przekażę w terminie 14 dni od otrzymania faktury wystawionej przez MAAG Lab-Kompetencje M. Borucka, A. Brzoska-Behnke Sp.j.

**Wyrażam zgodę na przekazanie faktury drogą elektroniczną pod adresem:**

.....

.....  
 podpis Głównego Księgowego

.....  
 podpis Dyrektora

**\*Jeśli szkolenie jest opłacane ze środków publicznych i zostanie to potwierdzone odpowiednim oświadczeniem to wówczas stosowana będzie zwolniona stawka VAT.**

***KLAUZULA ZGODY na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (RODO) oraz świadczenia usług drogą elektroniczną.***

*W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz.1219 t.j.) wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych oraz przesyłanie informacji drogą elektroniczną przez MAAG Lab-Kompetencje M. Borucka, A. Brzoska-Behnke Sp. j. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kadetów 10/6, 80-298 Gdańsk w celu świadczenia usług szkoleniowych i pokrewnych oraz promowania usług/produktów.*

.....  
 Data i podpis I Uczestnika

.....  
 Data i podpis II Uczestnika

***Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby realizacji szkolenia***

*Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest MAAG Lab-Kompetencje Marta Borucka, Agnieszka Brzoska-Behnke Sp. j. z siedzibą przy ul. Kadetów 10/6 w Gdańsku (80-298). Dane osobowe są przetwarzane w celach:*

- 1. przygotowania i wykonania umowy (dane reprezentantów i osób kontaktowych), w tym do rozliczenia usługi na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane w tym celu przetwarzamy do upłynięcia terminu wszelkich roszczeń związanych z umową.*
- 2. organizacji szkolenia i udokumentowania faktu uczestnictwa (dane uczestników), na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f., do momentu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane są przetwarzane.*
- 3. zapewnienia ciągłości działania (kopia zapasowa), na podstawie art. 6 ust. 1. Lit. f. - do czasu przydatności wykonanej kopii zapasowej.*

*Dane osobowe będą ujawniane współpracownikom Administratora oraz firmom świadczącym usługi serwisu systemów IT, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na rzecz MAAG, podmiotom świadczącym usługi hotelarskie, jeżeli usługa obejmuje nocleg. Administrator nie przekazuje danych do Państw Trzecich. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych oraz prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan że dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązującego prawa. Administrator nie stosuje profilowania ani nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.*