

## GOSPODARKA ODPADAMI W LABORATORIUM

9 MAJA 2024

### TEMATYKA SZKOLENIA:

1. Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w których są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową oraz gospodarujących odpadami
  - a. obowiązek rejestracji wytwórców odpadów
  - b. aktualizacja danych w Rejestrze
2. Prowadzenie ewidencji odpadów oraz składanie sprawozdań w zakresie gospodarki odpadami w systemie BDO
  - a. sporządzanie kart przekazania odpadów oraz kart ewidencji odpadów
  - b. składanie sprawozdań w zakresie gospodarki odpadami
3. Wytwarzanie odpadów:
  - a. klasyfikacja odpadów powstających w laboratoriach
  - b. magazynowanie odpadów:
    - i. sposoby magazynowania odpadów,
    - ii. wymagania dla miejsc magazynowania odpadów
    - iii. szczególne wymagania dotyczące magazynowania odpadów niebezpiecznych,
    - iv. oznakowanie pojemników, w których magazynowane są odpady niebezpieczne,
    - v. zastosowanie przepisów ppoż. do miejsc magazynowania odpadów
4. Postępowanie z odpadami
  - a. przeniesienie odpowiedzialności za wytworzone odpady
  - b. gospodarowanie odpadami z laboratoriów: odzysk oraz unieszkodliwianie, z uwzględnieniem odpadów o właściwościach zakaźnych
5. Wymagania rozporządzenia REACH i rozporządzenia CLP dotyczące użytkowników substancji i mieszanin chemicznych
  - a. karty charakterystyki substancji i mieszanin niebezpiecznych
  - b. opakowania oraz oznakowania substancji i mieszanin niebezpiecznych
  - c. podstawowe zasady dotyczące stosowania substancji i mieszanin niebezpiecznych

**WYKŁADOWCA: MAŁGORZATA MACNIAK** – specjalista z ponad 20 letnim doświadczeniem w doradztwie dotyczącym ochrony środowiska oraz prowadzeniu szkoleń w zakresie:

- praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawnych ochrony środowiska, przede wszystkim identyfikacja wymagań prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz ocena zgodności;
- prowadzenia zajęć z tematyki wymagań prawnych w obszarze ochrony środowiska w ramach szkoleń kompetencyjnych dla audytorów DNV-GL, Polskiego Rejestru Statków, Urzędu Dozoru Technicznego, Transportowego Dozoru Technicznego,
- prowadzenia szkoleń otwartych i zamkniętych z tematyki wymagań prawnych w obszarze ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, stosowania substancji i mieszanin chemicznych

### HARMONOGRAM:

Nadsyłanie zgłoszeń do: 2 maja 2024 r.

Realizacja szkolenia: 9 maja 2024 r. w godzinach 9-15.

### WYMAGANIA, ABY MÓC UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ON-LINE

Komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu wyposażone w słuchawki, głośniki i mikrofon lub słuchawki z mikrofonem. Komunikacja z prowadzącym szkoleniem będzie się odbywać przez mikrofon (jeśli Uczestnik posiada) lub chat (jeśli nie posiada mikrofonu). Chat nie zapewni odpowiedzi na pytania na bieżąco, dlatego zachęcamy do udzielania się za pomocą mikrofonu.

Przed szkoleniem każdy Uczestnik otrzyma link z zaproszeniem do uczestnictwa w szkoleniu on-line.

Umożliwimy testowe połączenie przed dniem szkolenia wszystkim osobom zainteresowanym sprawdzeniem, czy wszystko działa prawidłowo.

### REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

Rezygnację ze szkolenia uznaje się za ważnie zgłoszoną, jeśli zostanie przesłana pod adresem email: [marta.borucka@maaglab.pl](mailto:marta.borucka@maaglab.pl) Brak przedpłaty nie oznacza rezygnacji ze szkolenia.

- |   |   |
|---|---|
| ▪ 4 i więcej dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia:  | bez skutków finansowych                           |
| ▪ 1-3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia:           | obciążenie w wysokości 50% opłaty za uczestnictwo |
| ▪ w dniu rozpoczęcia szkolenia lub niestawienie się na szkolenie: | obciążenie w wysokości 75% opłaty za uczestnictwo |

Zgłoszenia proszę przesyłać pod adresem e-mail: [agnieszka.behnke@maaglab.pl](mailto:agnieszka.behnke@maaglab.pl)Nazwa instytucji:  
(dane do faktury) .....

Dokładny adres: .....

Numer tel.: ..... Numer faxu: .....

Numer NIP: ..... Adres email: .....

I UCZESTNIK	II UCZESTNIK
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres email Uczestnika, którym może się posługiwać w czasie szkolenia	
Koszt netto*: 580,00 zł	Koszt netto*: 480,00 zł

Oplatę za uczestnictwo w szkoleniu w wysokości ..... + **23%VAT\*** przekażę w terminie 14 dni od otrzymania faktury wystawionej przez MAAG Lab-Kompetencje M. Borucka, A. Brzoska-Behnke Sp.j.

Wyrażam zgodę na przekazanie faktury drogą elektroniczną pod adresem:

.....  
podpis Głównego Księgowego.....  
podpis Dyrektora

\*Jeśli szkolenie jest opłacane ze środków publicznych i zostanie to potwierdzone odpowiednim oświadczeniem to wówczas stosowana będzie zwolniona stawka VAT.

**KLAUZULA ZGODY na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (RODO) oraz świadczenia usług drogą elektroniczną.**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz.1219 t.j.) wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych oraz przesyłanie informacji drogą elektroniczną przez MAAG Lab-Kompetencje M. Borucka, A. Brzoska-Behnke Sp. j. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kadetów 10/6, 80-298 Gdańsk w celu świadczenia usług szkoleniowych i pokrewnych oraz promowania usług/produktów.

.....  
Data i podpis I Uczestnika.....  
Data i podpis II Uczestnika**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby realizacji szkolenia**

Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest MAAG Lab-Kompetencje Marta Borucka, Agnieszka Brzoska-Behnke Sp. j. z siedzibą przy ul. Kadetów 10/6 w Gdańsku (80-298). Dane osobowe są przetwarzane w celach:

1. przygotowania i wykonania umowy (dane reprezentantów i osób kontaktowych), w tym do rozliczenia usługi na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane w tym celu przetwarzamy do upłynięcia terminu wszelkich roszczeń związanych z umową.
2. organizacji szkolenia i udokumentowania faktu uczestnictwa (dane uczestników), na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f., do momentu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane są przetwarzane.
3. zapewnienia ciągłości działania (kopia zapasowa), na podstawie art. 6 ust. 1. Lit. f. - do czasu przydatności wykonanej kopii zapasowej.

Dane osobowe będą ujawniane współpracownikom Administratora oraz firmom świadczącym usługi serwisu systemów IT, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na rzecz MAAG, podmiotom świadczącym usługi hotelarskie, jeżeli usługa obejmuje nocleg. Administrator nie przekazuje danych do Państw Trzecich. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych oraz prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan że dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązującego prawa. Administrator nie stosuje profilowania ani nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.